



Kibæk Varmeværk Amba  
Energivej 6, 6933 Kibæk  
Tlf. 97 19 14 36  
Mail: varme@kevv.dk

Sagsnavn: Persondata  
Emne: Håndtering af persondata ved Kibæk Varmeværk Amba  
Vedlagt  
Kopi til: Hjemmesiden

### ***Vedtaget af bestyrelsen for Kibæk Varmeværk den 24. maj 2018***

#### **1. Til forbrugerne**

For at kunne levere forsyning af fjernvarme er der vigtige personoplysninger, vi har behov for at opbevare og behandle. Vores persondatapolitik er ment som en hjælp til at forstå, hvilke data vi indsamler, hvorfor vi indsamler dem, og hvad vi anvender dem til. Dette er vigtige oplysninger, så vi håber, at du vil tage dig tid til at læse dem. Forsyningen har gennemført et omfattende kortlægningsarbejde og foretaget en grundig risikovurdering af alle identificerede, potentielle årsager til, at persondata utilsigtet misbruges, jf. bestemmelserne herom i EU's persondataforordning.

Kontaktoplysning:  
Driftleder Sten Bang, [varme@kevv.dk](mailto:varme@kevv.dk), Tlf. 9719 1436

Dataansvarlig:  
Kibæk Varmeværk Amba

#### **2. Vores behandling af dine personoplysninger**

Vi behandler personoplysninger, som du selv - eller en anden af dig betroet tredjepart, eksempelvis ejendomsmægler, advokat, revisor eller udlejer - har udleveret til os i forbindelse med din tilknytning af services fra Kibæk Varmeværk. Endvidere behandler vi løbende oplysninger om forbrug af fjernvarme indhentet via fjernaflæste målere. Disse personoplysninger opbevarer og behandler vi for at kunne leve op til vores kontraktlige forpligtelser overfor dig i forbindelse med afregning af forbrug, opgørelse af restancer, inddrivelse af eventuel gæld samt vores forpligtelser i forbindelse med sektorlovgivningen indenfor vores forsyningsområde varme. Uden disse oplysninger vil vi ikke kunne levere vores ydelser.

Typisk drejer det sig om disse personoplysninger:

- Navn, adresse, telefon, e-mail
- Målernumre, forbrugernummer (kundernummer)
- Forbrugsdata, der kan henføres til en person / en husstand
- CPR-nummer, såfremt dette er oplyst til os, dvs. du har givet samtykke til at vi opbevarer CPR-nummeret.

Særligt vedr. opbevaring af CPR-nummer: Forsyningen opbevarer og behandler personoplysninger, herunder CPR-nummer, såfremt kunden selv - eller kunden via en betroet tredjepart, eksempelvis ejendomsmægler, advokat, revisor eller udlejer - har givet samtykke hertil i forbindelse med kundens tilknytning til Kibæk Varmeværk. Energistyrelsen har vurderet, at indsamling og behandling af målerdata ved hyppigere og intelligent fjernaflæsning kan foretages med hjemmel i databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e og f under forudsætning af, at de grundlæggende behandlingsprincipper i databeskyttelsesforordningens artikel 5 overholdes. Dermed vil hyppigere aflæsning af målerdata ikke behøve samtykke fra forbrugeren. Data anvendes til bl.a. driftsoptimering (eksempelvis overvågning af lækager), øget forsyningsikkerhed, præcis aflæsning m.v. Persondatareglerne kræver ikke, at der er tale om et skriftligt samtykke. Forsyningen skal som dataansvarlig dog i givet fald kunne redegøre for, at der er givet samtykke, men i og med at der er oprettet et kundeforhold, anses det for givet, at vi opbevarer basale oplysninger som navn, adresse, telefonnummer og forbrugsdata mv. Et samtykke kan til enhver tid trækkes

tilbage. Herefter må vi ikke længere behandle oplysninger på grundlag af samtykket, men i nogle tilfælde kan der så alligevel være et andet lovligt behandlingsgrundlag end samtykke, f.eks. i forbindelse med inddrivelse af restancer. Vi vil sørge for, at det er lige så let at trække samtykket tilbage, som det er at give det.

### **3. Tidsfrister for sletning/opbevaring**

Vi stræber efter at slette (eller anonymisere) personoplysninger, så snart de ikke har nogen relevans. Dog opbevarer vi dem altid i minimum 5 år af hensyn til bogføringsloven. Ofte opbevarer vi forbrugs- og anlægsoplysninger længere af hensyn til statistiske og driftsmæssige formål, eksempelvis i forbindelse med ejerskifte, ved renoveringsopgaver, driftsforstyrrelser, brud og læk, reklamationer.

### **4. Dine rettigheder efter persondataforordningen**

I forbindelse med vores behandling af dine personoplysninger har du adskillige rettigheder:

- Retten til at modtage oplysning om hvordan vi behandler dine personoplysninger (oplysningspligt).
- Retten til at få indsigt i dine personoplysninger.
- Retten til at få urigtige personoplysninger rettet.
- Retten til at få dine personoplysninger slettet. \*)
- Retten til at gøre indsigelse mod at dine personoplysninger anvendes til direkte markedsføring.
- Retten til at gøre indsigelse mod automatiske, individuelle afgørelser, herunder profilering.
- Retten til at flytte dine personoplysninger (dataportabilitet).

\*) Du kan ikke i praksis få alle dine oplysninger slettet uden at også leveringsforholdet ophører. Vi vil for eksempel altid have brug for at kunne måle dit forbrug og sende en regning.

Alle ovenstående rettigheder håndteres manuelt ved henvendelse til vores persondataansvarlige.

Vi kan afvise anmodninger, der er urimeligt gentagende, kræver uforholdsmæssig meget teknisk indgriben (f.eks. at udvikle et nyt system eller ændre en eksisterende praksis væsentligt), påvirker beskyttelsen af andres personlige oplysninger, eller noget som vil være ekstremt upraktisk (f.eks. anmodninger om oplysninger, der findes som sikkerhedskopier).

Hvis vi kan rette oplysninger, gør vi naturligvis dette gratis, med mindre det kræver en uforholdsmæssig stor indsats. Vi bestræber os på omhyggeligt og med rettidig omhu at vedligeholde vores tjenester og interne systemer på en måde, der beskytter oplysninger fra fejlagtig eller skadelig ødelæggelse. Når vi sletter dine personoplysninger fra vores tjenester, er det derfor muligt, at vi ikke altid kan slette tilhørende kopier fra vores arkivservere med det samme, og det er ikke sikkert, at oplysningerne fjernes fra vores sikkerhedskopisystemer.

Du har til hver en tid retten til at klage til Datatilsynet (<https://www.datatilsynet.dk/borger/klage-til-datatilsynet/>).

### **5. Oplysninger, som vi videregiver**

Vi videregiver ikke personlige oplysninger til virksomheder, organisationer og enkeltpersoner uden for Forsyningen. Undtagelsen er i disse tilfælde:

- Med dit samtykke Vi videregiver personlige oplysninger til virksomheder, organisationer eller enkeltpersoner uden for forsyningen, hvis vi har dit samtykke. Vi kræver aktivt tilvalg af videregivelse af alle personoplysninger.
- Til ekstern databehandling Vi videregiver personlige oplysninger til vores samarbejdspartnere eller andre betroede virksomheder eller personer, der behandler dem for os. Deres behandling er baseret på vores instrukser og i overensstemmelse med vores privatlivspolitik og andre gældende tiltag til fortrolighed og sikkerhed, eksempelvis vores databehandlaftale.

- Af juridiske årsager

Vi videregiver personlige oplysninger til virksomheder, organisationer eller enkeltpersoner uden for Forsyningen, hvis vi i god tro mener, at adgang, brug, bevarelse eller offentliggørelse af oplysningerne er nødvendig for at:

- o Overholde gældende love, bestemmelser, sagsanlæg eller retsdyldige anmodninger fra offentlige myndigheder
- o Håndhæve gældende servicevilkår, herunder undersøgelse af potentielle overtrædelser
- o Registrere, forhindre eller på anden måde beskytte mod problemer med bedrageri, sikkerhed eller tekniske problemer
- o Holde Forsyningen fri fra skade, vores medlemmer eller offentlighedens rettigheder, ejendom eller sikkerhed, sådan som det kræves eller tillades i henhold til lovgivningen.
- o Sikre adgang til vores installationer i din ejendom/lejlighed, hvor vi har lovhjemmel hertil Vi kan dele oplysninger, der ikke identificerer personer, med offentligheden og vores partnere.

Vi kan f.eks. dele oplysninger med offentligheden for at vise generelle tendenser om, hvordan vores forbrugeres forbrug fordeler sig samt i forbindelse med dataanalyse, forskning og undervisningsformål mv.

## 6. Informationssikkerhed

Vi arbejder seriøst og professionelt for at beskytte varmeværket og vores forbrugere mod uautoriseret adgang, ændring, offentliggørelse, tyveri eller ødelæggelse af personoplysninger, som vi lagrer. Vi har implementeret følgende organisatoriske og tekniske sikkerhedsforanstaltninger generelt på Forsyningen:

- Antivirus på alle it-systemer, der behandler personoplysninger
- Backup af alle it-systemer, der behandler personoplysninger
- Generel rolle/brugerstyring implementeret på alle IT-systemer og brugerstationer
- Anvendelse af overordnet "Workspace Composing" for alle ansatte
- Anvendelse af branchetypiske it-systemer til behandlingsaktiviteterne
- Adgangsbegrænsning til personoplysninger, så der kun gives adgang, hvor det er nødvendigt
- Databehandleraftaler med betroede leverandører, der behandler personoplysninger på Forsyningens vegne.
- Tavshedserklæringer med personale og eksterne konsulenter m.fl., der har behov for at behandle personoplysninger
- Vejledning i sikker behandling af personoplysninger og informationsaktiver for personale med adgang til informationssystemer
- Gennemførelse af ovenstående risikovurdering og dokumentation af alle systemer, der behandler personoplysninger. Det for at sikre et oplyst grundlag for sikkerhedsniveauet for persondatabehandlingen i Forsyningen
- Årlig gennemgang af risikovurderinger og procedurer vedr. persondatasikkerhed

## 7. Overholdelse og samarbejde med tilsynsmyndigheder

Vi gennemgår regelmæssigt, at vi overholder vores egen persondatapolitik. Vi overholder også adskillige selvregulerende sikkerhedspolitikker. Når vi modtager formelle skriftlige klager, kontakter vi afsenderen for at følge op på klagen. Vi samarbejder med de relevante lovgivende myndigheder, f.eks. Datatilsynet, om at løse klager om overførsel af personlige data, som vi ikke kan løse direkte med vores brugere.

## 8. Ændringer

Vores privatlivspolitik kan ændres fra tid til anden. Vi begrænser ikke dine rettigheder i henhold til denne privatlivspolitik uden dit udtrykkelige samtykke. Eventuelle ændringer af denne privatlivspolitik angives på Forsyningens hjemmeside, og hvis der sker væsentlige ændringer, vil vi gøre opmærksom på dem på en mere iøjnefaldende måde via f.eks. facebook, aviser, e-mail el. andet.